

西南大学植物保护学院文件

西大植保【2019】1号

西南大学植物保护学院科研用房分配管理办法 (试行)

第一条 为进一步促进学院科研和学科跨越式发展,优化、整合和高效利用科研用房,结合学院实际制定本办法。

第二条 学院科研用房分布在科技楼、书楠楼和农业科学研究院(以下简称研究院)。其中科技楼和书楠楼的科研用房纳入学院统一管理,研究院的科研用房由研究院统一管理。

第三条 由学院统一管理的科研用房按照学科方向在功能布局上进行规划,具体如下:

(一)科技楼现有科研用房(主要分布于2楼、1楼和负1楼南端)主要为农药学科用房:

(二)书楠楼1楼(不包括4间耳房111室、112室、113室、114室,1间研究生活动室115前室,1间行政用房115后室,和2

间学院分析平台 105 室、108 室) 主要为植物病理学科用房, 包括从

科技楼搬入至书楠楼的植物生态病理研究所(按原: 现=2.5: 1 面积折算);

(三) 书楠楼 3 楼(不包括 302 昆虫展示厅、322 学术报告厅) 和 2 楼中不超过 60 平米房间、书楠楼后小平房(西侧部分) 及科技楼负 1 楼北端现有用房主要为昆虫学科用房;

(四) 书楠楼 2 楼其余房源主要为学院行政、公共平台及高层次人才引进用房;

(五) 农业科技学院中学院用房系学校遴选团队方向用房。

第四条 科研(含办公)用房面积分配以团队为主要单元。具体标准为: 在书楠楼内, 进入团队的教授分配面积为 60 平米/人, 副教授分配面积为 40 平米/人, 讲师由团队负责人具体考虑; 未进入团队的教授分配面积为 30-40 平米/人, 副教授分配面积为 10-15 平米/人, 讲师在公共办公室办公。在科技楼内, 教授、副教授的分配

面积为书楠楼内相应级别的 2/3 左右。

第五条 各系规划用房超出分配面积的可以申请借用方式, 即二级学科团队在学院功能布局前提下自行协调借用。当团队用房紧张时, 按团队过去 3 年科研绩效比例排队借用, 团队始

决定对科研及办公用房进行调整,收取能源动力及房屋租赁费用等方面的权力。

第七条 本办法解释权归西南大学植物保护学院党政联席会。

第八条 本办法从2019年1月1日起执行。

